



COMUNE DI LONGARONE  
Provincia di Belluno  
**AREA VIGILANZA – AMMINISTRATIVA**  
**BIBLIOTECA – UFFICIO CULTURA**  
Via Roma n. 60 – 32013 Longarone (BL)  
Tel. 0437.575811 - fax 0437.771445  
C.F. 01155460254  
e-mail : [protocollo@longarone.net](mailto:protocollo@longarone.net)

## MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

Il/La sottoscritto/a .....  
in qualità di:

- presidente dell'associazione:                       rappresentante legale dell'associazione:

denominata (ragione sociale indicata nell'atto costitutivo o, se modificata, nel verbale dell'assemblea):

.....  
.....

con la seguente sigla (facoltativa):.....

consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

ai fini dell'iscrizione all'Albo comunale di Longarone degli Enti del Terzo Settore, ai sensi dell' "art. 5 – Soggetti beneficiari e Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore" del "Regolamento comunale per la concessione dei contributi agli Enti del Terzo settore" e ai sensi dell'art. 69 comma 3 dello Statuto Comunale, dichiara che:

- l'associazione ha i seguenti recapiti:

- sede legale Comune ....., provincia....., via.....  
....., n. ...., cap ....., tel.....,  
fax ..... e-mail.....,

posta elettronica certificata (PEC).....,

(domiciliata presso - indicare cognome e nome o denominazione ed indirizzo dove si vogliono ricevere le comunicazioni:

.....  
.....)

- il sito dell'associazione non ha scopo di lucro e il suo indirizzo, da inserire con *link* nella sezione "Vivere Longarone – Associazioni locali" nel sito istituzionale del Comune di Longarone, è:

.....

- il rappresentante legale è il/la Sig. Sig.ra.....,

nato/a a ....., il ...../...../....., residente a .....,  
via ....., n. ...., cap ....., tel.....,  
fax.....e-mail.....;

codice fiscale .....

- il referente locale (se previsto) è il/la Sig. /Sig.ra.....,

nato/a a ....., il ...../...../....., residente a .....,  
via ....., n. ...., cap ....., tel.....,  
fax.....e-mail.....;

codice fiscale .....

- l'associazione è in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione, e cioè:

- persegue fini e svolge attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
- è espressione della comunità locale;
- è portatrice di un interesse collettivo o produttrice di servizi di interesse collettivo;
- svolge attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
- è dotata di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro;
- (indicare una sola opzione):
  - ha sede e opera nel Comune di Longarone
  - ha sede in un altro Comune ma opera nel Comune di Longarone
  - rappresenta la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali
- svolge attività documentata sul territorio del Comune di Longarone da almeno un anno alla data di presentazione dell'iscrizione e precisamente da..... (mese e anno);

- l'associazione:

- è in possesso di: codice fiscale.....  
partita I.V.A.....

- è stata costituita in data ..... mediante:

- atto notarile
- scrittura privata

- è composta da n. .... soci e da n. ....associati;

- è iscritta nei registri della Provincia di ..... con provvedimento numero ..... del ...../...../.....;
- è iscritta nei registri della Regione Veneto con provvedimento numero ..... del ...../...../.....;

- è riconosciuta come Onlus (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale) in quanto (indicare una sola opzione):
  - è un'organizzazione di volontariato (OdV) iscritta all'apposito Albo regionale con provvedimento sopra indicato;
  - è un'organizzazione non governativa (Ong) riconosciuta con provvedimento numero ..... del ...../...../.....;
- è iscritta nell'Anagrafe delle Onlus con provvedimento numero ..... del .....

- ha le seguenti finalità/oggetto dell'attività:

.....  
 .....  
 .....

- **settore d'intervento** per l'iscrizione all'Albo comunale degli Enti del Terzo Settore è il:

- Settore socio-culturale
- Settore sportivo
- Settore della promozione e protezione sociale

- le attività dell'associazione sono prevalentemente dedicate a:
  - anziani  adulti  giovani  minori
- riguardo all'opportunità di inserire contenuti come "Notizie-Eventi delle associazioni" nello spazio dedicato nel sito istituzionale del Comune di Longarone: [www.longarone.net](http://www.longarone.net), dichiara:

- di impegnarsi a rispettare le condizioni di utilizzo del servizio, comunicando esclusivamente incontri, manifestazioni, corsi e comunicazioni conformi alle finalità dell'associazione;

- di assumersi ogni responsabilità civile e/o penale per le informazioni che verranno inserite e pubblicate *on-line*;

- di accettare incondizionatamente il diritto del Comune di Longarone a sospendere il servizio e a procedere alla modifica o alla cancellazione delle informazioni pubblicate qualora non vengano rispettate le regole sopra indicate e comunque qualora se ne ravvisi l'opportunità;

- di essere a conoscenza che il servizio di inserimento di contenuti viene fornito solo per il periodo di regolare iscrizione dell'associazione all'Albo comunale degli Enti del Terzo Settore.

- dichiara di dare il proprio consenso alla ricezione della *newsletter* comunale, dedicata alle iniziative delle associazioni iscritte all'Albo comunale di Longarone, all'indirizzo *e-mail* indicato nei recapiti della sede legale;
- dichiara infine:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati;

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi all'associazione nel sito [www.longarone.net](http://www.longarone.net);

- di aver preso visione dell'art. 5 del "Regolamento comunale per la concessione dei contributi agli Enti del Terzo Settore" e di impegnarsi ad osservarne le disposizioni;

- che le copie allegate dell'atto costitutivo e dello statuto o di altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica dell'associazione sono conformi agli originali depositati presso.....

## ALLEGATI OBBLIGATORI

(come previsto dall'art. 5 del "Regolamento comunale per la concessione dei contributi agli Enti del Terzo settore")

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica dell'associazione (qualora non prodotti dall'associazione stessa in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Longarone);
- relazione dettagliata su alcune delle attività svolte negli ultimi anni nel territorio del Comune di Longarone, allegando, ove possibile, delle locandine/volantini. La relazione deve riportare data e firma del rappresentante legale/presidente o del referente locale;
- elenco nominativo delle cariche sociali con i relativi recapiti;
- ultimo bilancio annuale dell'ente del terzo settore, ove previsto

## DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA

- fotocopia del documento di rilascio del Codice Fiscale o della Partita I.V.A dell'associazione;
- fotocopia del provvedimento di iscrizione nei registri provinciali e/o della Regione Veneto, se dichiarata;
- fotocopia del provvedimento di riconoscimento come Ong, se dichiarato;
- fotocopia dell'attestazione d'iscrizione all'anagrafe delle Onlus, se dichiarato;
- fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale/presidente o del referente locale, se la firma non è apposta alla presenza del dipendente addetto;
- fotocopia del modello Eas (Enti Associativi).

Longarone, .....

FIRMA

.....

**Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.**

## CONSEGNA

La richiesta può essere:

- consegnata all'Ufficio Protocollo - Municipio, Palazzo Mazzolà - via Roma, 60 - Longarone

(lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 – lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 ) – tel. 0437-575811;

- spedita per posta all'indirizzo "Comune di Longarone – Via Roma, 60 – 32013 Longarone - BL";

- inviata per *e-mail* all'indirizzo [protocollo@longarone.net](mailto:protocollo@longarone.net)

PER ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO ALLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE È POSSIBILE CONTATTARE:

Ufficio Cultura - referente Francesca Rocchi

Tel. 0437-575819, e-mail [biblioteca@longarone.net](mailto:biblioteca@longarone.net), Internet [www.longarone.net](http://www.longarone.net)

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Il Titolare del trattamento è il Comune di Longarone. L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono disponibili presso lo sportello polifunzionale e pubblicati nel sito web del Comune di Longarone.