

**DA TRASMETTERE AL COMUNE DI LONGARONE TRAMITE INDIRIZZO PEC ENTRO LE ORE 18.00 DEL 29.04.2024**

Al **COMUNE di LONGARONE**  
Indirizzo PEC: **comune.longarone.bl@pecveneto.it**

**MODULO DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO ANNUALE A FONDO PERDUTO PER IL MANTENIMENTO DEGLI ESERCIZI DI VICINATO E DEGLI ESERCIZI PUBBLICI CON SEDE IN AREE DECENTRATE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LONGARONE – ANNO 2023**

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Ditta/Impresa	
In qualità di	<input type="checkbox"/> titolare di impresa individuale <input type="checkbox"/> legale rappresentante della società _____ con sede in _____ via _____ n. _____
Indirizzo Sede legale	
CF/P.I.	
Recapiti telefonici	
Indirizzo PEC	
Indirizzo per corrispondenza	
ALTRO	

**CHIEDE**

di poter beneficiare dell'annuale contributo a fondo perduto per il mantenimento degli esercizi di vicinato e degli esercizi pubblici con sede in aree decentrate del territorio del Comune di Longarone - Anno 2023.

## A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:

✓ che la ditta richiedente è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, con il numero \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;

✓ che l'attività svolta dalla ditta è quella di:

pubblico esercizio \_\_\_\_\_ (specificare);

esercizio di vicinato \_\_\_\_\_ (specificare);

✓ di aver preso visione, in qualità di richiedente il contributo, del contenuto del "Regolamento comunale per la concessione di contributi a fondo perduto per il mantenimento degli esercizi di vicinato e degli esercizi pubblici con sede in aree decentrate del territorio del Comune di Longarone" approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale di Longarone Consiglio n. 20 del 21.03.2022 e ss.mm.ii. e di accettarne integralmente i termini e le condizioni;

✓ di non aver ottenuto finanziamenti pubblici per le stesse iniziative per le quali chiede il contributo;

✓ che l'attività svolta dalla ditta rispetta i seguenti requisiti:

- 1) risultare attive e iscritte nel registro delle imprese alla data di presentazione della domanda di contributo;
- 2) svolgere attività di vendita al dettaglio di generi alimentari freschi e conservati ovvero di generi non alimentari di prima necessità e di uso corrente per le famiglie, ovvero svolgere l'attività di pubblico esercizio con assenza di attività di gioco d'azzardo in qualsiasi sua forma;
- 3) non trovarsi in liquidazione volontaria;
- 4) realizzare un fatturato medio annuo a fini IVA non superiore ad € 250.000,00, riferito agli ultimi tre anni; nel caso di esercizio di vicinato operante da meno di tre anni alla data della domanda, tale volume di affari è rapportato ai mesi di effettiva attività;
- 5) occupare un massimo di tre addetti a tempo pieno, calcolati in unità lavorative annue (ULA), compresi i titolari, i collaboratori, i soci lavoratori retribuiti, ed esclusi gli apprendisti e il personale con contratto di apprendistato o di formazione professionale o di inserimento;
- 6) osservare un orario di apertura giornaliero non inferiore a tre ore per sei giorni alla settimana;

Le attività non in regola con il pagamento di obblighi fiscali e previdenziali o insolventi rispetto a tasse e imposte comunali saranno ammesse al contributo con riserva, fatto salvo che non si procederà alla liquidazione del contributo stesso in loro favore fino a quando non abbiano provveduto a regolarizzare la loro posizione. Sono invece in ogni caso escluse le attività aventi liti pendenti con il Comune.

✓ che la ditta, alla data di sottoscrizione della presente richiesta di contributo, svolge i seguenti servizi di prossimità (devono essere svolti, pena esclusione dal contributo, almeno due servizi di prossimità):

- consegna a domicilio di generi alimentari e non-alimentari;
- supporto ai servizi di spedizione tramite corriere;
- vendita di giornali e riviste;
- vendita di prodotti gastronomici locali o di provenienza regionale;
- adesione a progetti di recupero delle merci invendute;
- mettere a disposizione degli utenti accesso a internet mediante la messa a disposizione di rete wi-fi o di postazione multimediale;
- servizio fotocopie e scansione documenti, nonché assistenza gratuita mediante affiancamento della clientela nello svolgimento di adempimenti burocratici documentati sia in modalità cartacea tradizionale che elettronica digitale;
- servizio di supporto ai cicloturisti per la manutenzione dei velocipedi o per la ricarica delle e-bike;
- preparazione di "pranzi al sacco" per gli escursionisti, i cicloturisti o comunque per i consumatori in genere;
- predisposizione e gestione di uno spazio informativo per la popolazione sulle iniziative locali e sulle comunicazioni istituzionali del Comune.

✓ che le spese di cui si chiede il finanziamento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, sono relative ai costi di funzionamento dell'unità locale sostenuti nell'anno 2023, comprese le spese per il personale;

✓ di essere a conoscenza della norma regolamentare di cui all'art. 5, per cui i contributi non sono cumulabili con altri finanziamenti pubblici ottenuti per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le stesse spese;

✓ ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% l'attività svolta **RIENTRA** nel concetto di impresa come specificato dall'art. 51 del D.P.R. n. 597/73 che richiama l'art. 2195 del Codice Civile e che pertanto E' soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73

INOLTRE DICHIARA CHE per i 12 mesi successivi alla data di erogazione del contributo:

- ✓ manterrà i requisiti oggettivi e soggettivi che hanno dato diritto all'incentivo
- ✓ manterrà attiva l'unità locale
- ✓ non impiegherà nell'esercizio commerciale sistemi di slot-machine o di effettuare altra tipologia di gioco d'azzardo
- ✓ consentirà ispezioni e controlli.

**SI ALLEGA ALLA PRESENTE (documentazione obbligatoria)**

- Copia della documentazione di spesa fiscalmente in regola (fatture, buste paga, ecc.), relativa all'anno 2023, e copia di idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (attestazioni di pagamento);
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscritto richiedente.

**Nel caso di assegnazione del contributo si dichiara che il conto corrente è intestato a:**

- ditta/impresa \_\_\_\_\_
- titolare impresa individuale/legale rappresentante \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- bonifico bancario da effettuarsi presso \_\_\_\_\_
- filiale di \_\_\_\_\_
- codice IBAN \_\_\_\_\_

*(porre estrema attenzione nella trascrizione degli estremi completi del c/c bancario oppure allegare fotocopia dello stesso)*

IL DICHIARANTE

.....  
(firma leggibile)

I dati personali saranno trattati dal Comune di Longarone in osservanza delle disposizioni e degli artt.13-14 del Reg. U. E. 2016/679. Titolare del trattamento è il Comune di Longarone. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Vigilanza-Amministrativa, Massimo Longo.  
Responsabili esterni del trattamento. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti possono inoltre venir sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.  
Responsabile della protezione dei dati personali. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Longarone -> Amministrazione Trasparente -> Altri Contenuti -> Privacy.