



COMUNE DI LONGARONE

Provincia di Belluno

Via Roma n. 60 - 32013 Longarone (BL)

C.F. e P.IVA: 01155460254

codice IPA: c_e672bl

PEC: comune.longarone.bl@pecveneto.it

Protocollo: come da file di segnatatura allegato

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: concessione di contributi a fondo perduto per il mantenimento degli esercizi di vicinato e degli esercizi pubblici con sede in aree decentrate del territorio del Comune di Longarone – ANNO 2023.

Con il presente avviso si informano le attività commerciali interessate che l'Amministrazione comunale per l'anno 2023 concede dei contributi a fondo perduto per il mantenimento degli esercizi di vicinato e dei pubblici esercizi ubicati nelle aree decentrate del territorio comunale, considerando come tali quelle dove le sedi delle attività commerciali si trovano a più di 1 km stradale dal centro del capoluogo comunale.

Di seguito si riportano le principali disposizioni regolamentari (Regolamento comunale per la concessione di contributi a fondo perduto per il mantenimento degli esercizi di vicinato e degli esercizi pubblici con sede in aree decentrate del territorio del Comune di Longarone • approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21.03.2022 • modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 12.07.2023) e le modalità di presentazione della richiesta di contributo.

REQUISITI

Per poter accedere al contributo le ditte richiedenti, oltre alla condizione principale della distanza di oltre 1 km stradale tra il centro del capoluogo comunale e la sede operativa dell'attività, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) risultare attive e iscritte nel registro delle imprese alla data di presentazione della domanda di contributo;
- b) svolgere attività di vendita al dettaglio di generi alimentari freschi e conservati ovvero di generi non alimentari di prima necessità e di uso corrente per le famiglie, ovvero svolgere l'attività di pubblico esercizio con assenza di attività di gioco d'azzardo in qualsiasi sua forma;
- c) non trovarsi in liquidazione volontaria;
- d) realizzare un fatturato medio annuo a fini IVA non superiore ad € 250.000,00, riferito agli ultimi tre anni; nel caso di esercizio di vicinato operante da meno di tre anni alla data della domanda, tale volume di affari è rapportato ai mesi di effettiva attività;
- e) occupare un massimo di tre addetti a tempo pieno, calcolati in unità lavorative annue (ULA), compresi i titolari, i collaboratori, i soci lavoratori retribuiti, ed esclusi gli apprendisti e il personale con contratto di apprendistato o di formazione professionale o di inserimento;
- f) osservare un orario di apertura giornaliero non inferiore a tre ore per sei giorni alla settimana;

Le attività non in regola con il pagamento di obblighi fiscali e previdenziali o insolventi rispetto a tasse e imposte comunali saranno ammesse al contributo con riserva, fatto salvo che non si procederà alla liquidazione del contributo stesso in loro favore fino a quando non abbiano provveduto a regolarizzare la loro posizione. Sono invece in ogni caso escluse le attività aventi liti pendenti con il Comune.

AREA VIGILANZA – AMMINISTRATIVA

Inoltre, per poter beneficiare del contributo, gli esercizi di vicinato e gli esercizi pubblici devono svolgere **almeno due** dei seguenti servizi di prossimità:

- a) consegna a domicilio di generi alimentari e non-alimentari;
- b) supporto ai servizi di spedizione tramite corriere;
- c) vendita di giornali e riviste;
- d) vendita di prodotti gastronomici locali o di provenienza regionale;
- e) adesione a progetti di recupero delle merci invendute;
- f) mettere a disposizione degli utenti accesso a internet mediante la messa a disposizione di rete wi-fi o di postazione multimediale;
- g) servizio fotocopie e scansione documenti, nonché assistenza gratuita mediante affiancamento della clientela nello svolgimento di adempimenti burocratici documentati sia in modalità cartacea tradizionale che elettronica digitale;
- h) servizio di supporto ai cicloturisti per la manutenzione dei velocipedi o per la ricarica delle e-bike;
- i) preparazione di "pranzi al sacco" per gli escursionisti, i cicloturisti o comunque per i consumatori in genere;
- j) predisposizione e gestione di uno spazio informativo per la popolazione sulle iniziative locali e sulle comunicazioni istituzionali del Comune.

SPESE AMMISSIBILI

I contributi sono concessi a sollievo dei costi di funzionamento dell'unità locale sostenuti nell'anno 2023, comprese le spese per il personale.

Ogni singola impresa può beneficiare di un solo contributo, per ciascun anno solare, indipendentemente dal numero di esercizi gestiti.

ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

Il contributo è concesso ed erogato agli esercizi di vicinato nelle misure di seguito indicate, in rapporto al numero di servizi di prossimità erogati:

| NUMERO SERVIZI DI PROSSIMITA' | PERCENTUALE DELLA SPESA AMMESSA | IMPORTO CONTRIBUTO |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 2 | 25% | € 500,00 |
| 3 | 50% | € 1.000,00 |
| 4 | 75% | € 1.500,00 |
| 5 o più servizi | 100% | € 2.000,00 |

Per gli esercizi pubblici, il contributo è concesso ed erogato per l'importo di € 500,00/anno.

I contributi non sono cumulabili con altri finanziamenti pubblici ottenuti per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le stesse spese.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata inderogabilmente entro le ore 18.00 del 29 aprile 2024, utilizzando il modulo scaricabile dal sito web istituzionale dell'ente <https://www.comune.longarone.bl.it> **esclusivamente tramite l'account di posta elettronica certificata (PEC) aziendale, inviando la documentazione all'indirizzo PEC comune.longarone.bl@pecveneto.it**.

In allegato al modulo di richiesta del contributo il beneficiario deve presentare, relativamente alla spesa sostenute nell'anno 2023, copia della documentazione di spesa fiscalmente in regola e copia di idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.

La domanda è integrata dalla dichiarazione di impegno al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 8 e dalla attestazione di presa visione della nota informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Se la domanda è irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento comunica all'interessato la causa dell'irregolarità o dell'incompletezza e assegna un termine non inferiore a 10 e non superiore a trenta giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione.

Qualora il termine di cui al comma precedente decorra inutilmente senza che il richiedente abbia ri-spinto, regolarizzando o integrando la domanda come richiesto, la domanda viene respinta, fatto salvo il caso in cui sia invece possibile procedere alla rideterminazione del contributo, in riduzione rispetto a quanto richiesto, sulla base della documentazione agli atti.

CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi sono concessi ed erogati, nel limite delle risorse disponibili, entro 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, in seguito all'istruttoria effettuata dal personale comunale competente.

La concessione e l'erogazione sono disposte con determinazione del responsabile del servizio competente in materia, nella quale sono altresì indicati i casi di annullamento e revoca della concessione.

Le misure del contributo previste all'art.4 sono quelle massime erogabili; in caso di minore disponibilità di bilancio gli importi saranno rimodulati proporzionalmente, al fine di assicurare comunque l'erogazione di un sostegno economico a tutti i richiedenti.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARIO

Il beneficiario ha l'obbligo, per i 12 mesi successivi alla data di erogazione del contributo:

- a) di mantenere i requisiti oggettivi e soggettivi che hanno dato diritto all'incentivo
- b) di mantenere attiva l'unità locale
- c) di non impiegare nell'esercizio commerciale sistemi di slot-machine o di effettuare altra tipologia di gioco d'azzardo
- d) di consentire ispezioni e controlli.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 679 2016, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Longarone per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Longarone, rappresentato ai fini del Reg. UE 679 2016 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Vigilanza-Amministrativa, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura. I dati di contatto del DPO (Data Protection Officer) sono i seguenti: protocollo@longarone.net

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA VIGILANZA - AMMINISTRATIVA**
Massimo Longo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.-